

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj Napoca
1.2 Facultatea	Construcții
1.3 Departamentul	Construcții civile și management
1.4 Domeniul de studii	Inginerie și management
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii / Calificarea	Inginerie și Management în Construcții (IMC)
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	50.0

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate II						
2.2 Titularul de curs	Conf.Dr.Ec. Ciplea Sorina Anamaria-Sorina.Ciplea@ccm.utcluj.ro						
2.3 Titularul activităților de laborator	Conf.Dr.Ec. Ciplea Sorina Anamaria-Sorina.Ciplea@ccm.utcluj.ro						
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DID/D I

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	-	3.3 Laborator	2	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	56	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	-	3.6 Laborator	28	3.6 Proiect	-
Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										ore
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										5
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										5
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										5
(d) Tutoriat										0
(e) Examinări										4
(f) Alte activități:										0
3.7 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))					19					
3.8 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					75					
3.9 Numărul de credite					3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Cunoștințe din manualul de liceu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotată cu tablă. Studentii nu se vor prezenta la prelegeri, lucrări cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici parasierea de către studenți a sălii de curs, în vederea preluării apelurilor telefonice personale.
5.2. de desfășurare a laborator	Sala dotată cu tehnica de calcul, pachete software(program de contabilitate). Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de comun acord cu studenții. Pentru predarea cu întârziere a lucrărilor, acestea vor fi depunctate cu 1 punct/zi de întârziere.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C4.1 Definirea teoriilor și metodelor de bază privind conceptele tehnice și economice în comunicarea profesională</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea, descrierea și înțelegerea conceptelor și principiilor de bază ale contabilității; - cunoșterea și înțelegerea modului de utilizare a documentelor contabile, folosite conform legilor contabilității; - modul de constituire și de desfășurare a activității unei firme. <p>C4.2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea metodelor și tehnicilor de evaluare economică a unei afaceri din domeniul studiat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul de întocmire, desfășurare și conducere a contabilității unei firme, precum și calculul costurilor. <p>C4.3 Aplicarea de principii și metode de analiză, sinteză și modelare matematică a fenomenelor tehnice, economice și financiare, pentru procese tipice domeniului studiat în condiții de asistență calificată.</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și înțelegerea condițiilor necesare înființării societății; - cunoașterea modului de structurare a planului de conturi; <p>C4.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode standard pentru evaluarea unei afaceri în condițiile de risc și incertitudine</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea activului și pasivului unei societăți; - reflectarea elementelor patrimoniale cu ajutorul conturilor - cunoașterea modului de calcul al preturilor și costurilor; - cunoașterea documentelor de sinteză contabilă necesare închiderii conturilor lunare și anuale; - studierea modului de inventariere a unui patrimoniu. <p>C4.5 Elaborarea de proiecte pentru previzionarea fluxurilor tehnice, economice și financiare, utilizând principii și metode specifice domeniului în scopul rentabilizării afacerii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea balanței de verificare document de analiză economico-financiară a unității, pe baza căruia se va întocmi ulterior bilanțul contabil
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente</p> <p>-Sa poată aplica în mod responsabil principiile, normele și valorile eticii profesionale în realizarea sarcinilor de serviciu, să poată identifica având la bază documentele economico-financiare, a resurselor disponibile și situația patrimonială a societății, cu scopul de a putea lua decizii pentru o viitoare dezvoltare a activității.</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> -Introducerea studenților în problematica științei contabile; - Formarea abilităților necesare pentru reflectarea în contabilitate a operațiilor economice; -Dezvoltarea capacității studentului de a înțelege și stăpâni fenomenele economice din activitatea entităților economice; -Însușirea studiului individual al studentului;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> -Realizarea unei analize financiar-contabile a principalelor operațiuni economice derulate de entitățile economice; -Reflectarea operațiilor economice în contabilitatea unităților; -Capacitatea de a întocmi, prezenta și analiza documente contabile; -Abilitatea și capacitatea de a întocmi, prezenta și analiza situațiile financiare ale entităților economice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
----------	-------------------	------------

1. Organizarea și conducerea contabilității financiare, a întocmirii și prezentării situațiilor financiare	-	-
2. Particularități privind structurile bilanțiere și extrabilanțiere. Contabilitatea capitalurilor.		
3. Analiza capitalurilor imprumutate.		
4. Analiza imobilizarilor corporale si necorporale.		
5. Analiza imobilizarilor financiare. Analiza amortizarilor.		
6. Analiza stocurilor.		
7. Analiza creantelor comerciale.		
8. Analiza datoriilor comerciale.		
9. Analiza datoriilor salariale precum si a celor sociale.		
10. Analiza datoriilor si creantelor fiscale.		
11. Contabilitatea operațiunilor de trezorerie		
12. Analiza decontarilor cu bugetul statului.		
13. Analiza cheltuielilor și a veniturilor		
14. Lucrările contabile de închidere a exercițiului financiar.(Anexe la bilanț)		
Bibliografie 1) Oprean, I., Popa,I., Bazele contabilitatii agentilor economici din Romania, aplicatii practice, Editura Intelcredo, Deva, 2001. 2) Oprea C., Contabilitate de gestiune, Editura Tribuna Economică, București, 2000 3) Oprea Călin, Gheorghe Cârstea: Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Ed. AtlasPress, 2003		
8.2 laborator	Metode de predare	Observații
1.Date generale privind conturile si modul de functionare.	-	-
2. Planul de conturi. Analiza acestuia, intelegerea modului de citire a planului.		
3.Documentele contabile primare, precum si modul de completare si inregistrare.		
4.Exemple practice privind contabilitatea conturilor de capitaluri.		
5.Exemple practice privind conturile de imprumuturi.		
6. Exemple practice privind contabilitatea imobilizarilor.		
7.Exemple practice privind amortizarea imobilizarilor.		
8.Exemple practice privind contabilitatea stocurilor si a productiei in curs de executie.		
9. Exemple practice privind contabilitatea datoriilor si a creantelor.		
10.Exemple practice privind operatiile de trezorerie.		
11. Contabilitatea operațiunilor de trezorerie		
12. Exemple practice privind contabilitatea veniturilor,		
13. Exemple practice privind inchiderea lunara.		
14.Analiza balantei de verificare.		
Bibliografie 1) Oprean, I., Popa,I., Bazele contabilitatii agentilor economici din Romania, aplicatii practice, Editura Intelcredo, Deva, 2001. 2) Oprea C., Contabilitate de gestiune, Editura Tribuna Economică, București, 2000 3) Oprea Călin, Gheorghe Cârstea: Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Ed. AtlasPress, 2003		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competentele propuse au rezultat in urma discutiilor cu operatorii in domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	întrebări teorie	Proba scrisă: durata evaluării 2 ore	40%
10.5 laborator	întrebări din proiect	Proba scrisă: durata evaluării 2 ore	60%
10.6 Standard minim de performanță			
• 40% răspunsuri corecte la partea de teorie, 60% din problemele practice			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs	Conf.Dr.Ec. Ciplea Sorina Anamaria	
	laborator	Conf.Dr.Ec. Ciplea Sorina Anamaria	

Data avizării în Consiliul Departamentului 20/06/2025	Director Departament conf.dr.ing. Caludiu ACIU
Data aprobării în Consiliul Facultății Construcții 25/06/2025	Decan prof.dr.ing Daniela MANEA